

¿QUÉ HACER EN CASO DE SINIESTRO GMM?

1. ¿Cómo reporto mi siniestro?

Llama al 01 800 201 6764 línea exclusiva para reporte de Siniestros GMM, disponible las 24 horas los 365 días del año.

Orientación en caso de enfermedad o accidente:

- Centros de Atención Médica
- Grupo de Especialistas Médicos
- Coordinación Internamiento Centro Hospitalario
- Información servicios médicos
- Quejas y Comentarios

Importante: Favor de tener a la mano tu número de póliza

2. ¿Qué puedo encontrar en www.segurosbanorte.com?

- Información General: Beneficios Adicionales, Productos.
- Directorio Médico.
- Formatos: Informe Médico, Informe del Reclamante, Convenio Pago vía Transferencia.

3. ¿Cómo tramito mi reclamación?

Programación Cirugía

- **INFORME MÉDICO** (con diagnóstico definitivo).
- **INFORME DE RECLAMANTE** (datos de contacto).
- Copia de identificaciones del asegurado afectado (IFE, FM3 o Pasaporte y Credencial Banorte).
- Interpretación de estudios, en caso de programación de medicamentos, copia de receta médica (la original se entregará al recibir medicamento).
- Lugar: Oficina Seguros Banorte, Médico Coordinador plaza, asesor o agente ó directamente al email: programacioncirugiagmm@banorte.com.

Reporte Hospitalario

- Acudir al hospital de red (es indispensable presentar identificación oficial del asegurado).
- El Hospital reporta ingreso a la Aseguradora a través de CAT.
- Durante las primeras 24 horas del aviso lo visitará Ejecutivo de Servicio o Médico.
- Coordinador de Plaza para asesoría e integración de información.

- Una vez obtenida la información completa se otorga la carta cobertura la cual incluye:
Monto Autorizado Hospital/Honorarios autorizados al equipo Médico/Deducible/Coaseguro.

Reembolso:

- INFORME MÉDICO (debe ser actualizado cada 3 meses).
- INFORME DE RECLAMANTE (datos de contacto).
- Copia de Identificación oficial y Credencial Banorte.
- Documentos fiscales de documentos a reembolsar (facturas, recibos de honorarios a nombre del Titular de póliza o de Seguros Banorte).
- Carta de autorización de TR.
- Copia de Estado de Cuenta con CLABE legible.